



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU

İLE

İZNİK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

(Çocuklarımız Atölyede, Ustalarımız Okullarda)

MADDE- 1

TARAFLAR:

1.1 Bu protokolün tarafları İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu'dur. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Adres : Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Gölcük Cad..No:68 16860

Telefon : 0 (224) 757 10 08

E-posta : iznikmem16@gmail.com

b) Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu

Adres : Selçuk Mahallesi Üyücek Mevkii, Hastane Cad., 06101

Telefon : (0224) 757 61 63

E-posta : iznogis@uludag.edu.tr

MADDE- 2

AMAÇ: Bu Protokolün amacı; ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin İznik'te doğmuş, yüzyıllık bir geçmişe sahip geleneksel Türk El Sanatlarından biri olan Çini yapımının inceliklerini ve püf noktalarını yerinde görerek, yaparak yaşayarak öğrenmelerini, unutulmaya yüz tutmuş mesleklerden biri olan Çiniciliğin genç nesillere aktarılmasını, kültürel mirasın korunması ve sahip çıkılmasını sağlamaktır.

MADDE- 3

KAPSAM: Bu Protokol, İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu işbirliğinde "Çocuklarımız Atölyede, Ustalarımız Okullarda" adı altında, ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin belli bir program çerçevesinde İznik Meslek Yüksekokulu'nda bulunan çini atölyesine giderek çinicilik mesleğini yakından tanımaları, öğretim elemanlarından desen çizme, şekillendirme gibi çini yapımının inceliklerini öğrenmelerini; ayrıca öğretim elemanlarının belli bir takvim çerçevesinde eşleştirildikleri okullara giderek katılacak bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşmalarını kapsamaktadır.

M M



MADDE -4

DAYANAK: Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu: “(4) Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi, doğrultusunda

okul yönetimince karar verilir.”

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler yönetmeliği: “MADDE 1 — (1) Bu Yönetmeliğin amacı; her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.” ve Millî Eğitim Bakanlığının 2024 Vizyon Belgesi: “Çocuklarımızın ilgi, yetenek ve mizaçlarına yönelik gelişimleri için tüm okullarda Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulacaktır.” ilkesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE-5

PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER:

Bu protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- (1) İznik MYO tarafından Çini ve Seramik Atölye ziyaretleri için uygun olan gün ve saatlerin belirlenmesi ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okul müdürlüklerine bildirilmesi,
- (2) Okul müdürlüklerinin öğretim elemanlarını ziyaret edecekleri gün ve saatleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla İznik MYO'ya bildirmesi,
- (3) İlkokul ve ortaokullarda ziyarete gidecek öğrenci grupları ve öğretmenlerinin okul müdürlüklerince belirlenmesi,
- (4) İznik MYO tarafından öğrencileri karşılamada gerekli hazırlıkların yapılması,

MADDE-6

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(a) İznik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

1. Şube müdürleri Yücel DOĞAN ve Rıdvan ACAR Protokol Yürütme Kurulu'na başkanlık etmeleri için gereken sorumluluğu vermek.

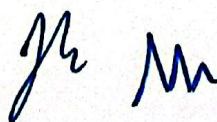
2. Protokolün sağlıklı yürütülmesi konusunda Özel Büro yetkilileri Gizem DÜNDAR ve Pınar KARAMAN'a gereken sorumluluğu vermek.
3. Protokolü, resmi yazıyla Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı İznik'teki tüm okullara duyurmak.
4. Okulları protokolü uygulama konusunda teşvik etmek.
5. Müdürlüğün kurumsal web sayfasında protokolün duyuru ve tanıtım çalışmalarını yapmak,
6. Programının uygulamasına yönelik tedbirleri almak, üst ve alt kurumlara protokolün yürütülmesine yönelik olarak gerekli bilgileri vermek,
7. Protokol ortakları arasında müşterek yürütülmesi gereken konularda iş birliği yapmak.

(b) Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu

1. İznik Meslek Yüksekokul adına sorumlu kişiler Öğr. Gör. Şahin Selim YAZICI ve Öğr. Gör. Mehmet ARAS görevlendirmek,
2. Protokolün sağlıklı yürütülebilmesi için kurum bünyesinden birini görevlendirmek ve- gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
3. Atölye ziyaretleri için uygun olan gün ve saatleri belirlemek ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okullara bildirmek,
4. Ziyaretler için gerekli hazırlıkları organize etmek,
5. Okullarda sınıf içi etkinliklere katılmak çinçilik hakkında öğrencileri bilgilendirmek,
6. Protokol ortakları arasında müşterek yürütülmesi gereken konularda iş birliği yapmak.

(c) Okullar

1. Okullar adına sorumlu Okul Müdürleridir; ancak izin, rapor gibi nedenlerden, dolaylı sorumluluğunu vekil olarak görevlendirilen müdür yardımcısına devredebilir.
2. Protokolün sağlıklı yürütülebilmesi için kurum bünyesinden bir müdür yardımcısını görevlendirmek.
3. Programının uygulamasına yönelik öğretmen ve öğrencileri organize etmek, gerekli tedbirleri almak, üst kurumları bilgilendirmek.
4. Çini Atölyesini ziyaret edecek olan öğrenci listelerini oluşturup veli izin belgelerini, okullarda muhafaza etmek,
5. Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,
6. Atölye ziyaretlerine katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
7. Ulaşım için gerekli araçları temin etmek,
8. Protokol ortakları arasında müşterek yürütülmesi gereken konularda iş birliği yapmak.
9. Protokol kapsamında olmayan herhangi bir faaliyet için yeniden onay almak,
10. Protokol süresince yapılan faaliyetleri okul müdürlüklerinin denetim ve gözetiminde gerçekleştirmek.



MADDE-7

PROTOKOLÜN UYGULAMAYA KONULMASI:

Bu Protokol Kaymakamlık makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE- 8

PROTOKOLÜN SÜRESİ

İş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 2027-2028 eğitim öğretim yılı sonu Haziran ayına kadar yürürlükte kalır.

MADDE-9

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

Bu Protokol karşılıklı iyi niyet ve sosyal sorumluluk esasları içerisinde hazırlanmış olup, protokolde belirtilmeyen ve uygulamada karşılaşılabilecek durumlarla ilgili olarak uygulama usul ve esaslarını belirlemeye taraflar birlikte yetkilidirler. Protokol taraflara karşılıklı, hukuki-mali yükümlülükler getirmez. Protokol gerektiğinde tek taraflı fesih edilebilir. Fesih halinde tarafların birbirlerine mali ve hukuki sorumlulukları yoktur.

MADDE-10

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE İLAVELER:

Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler kaymakamlık makamının onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

MADDE-11

MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER:

Tarafların birbirine yönelik mali ve hukuki bir yükümlülüğü yoktur.

Handwritten signatures

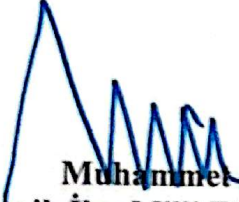


T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI

MADDE-12

YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK:

Bu Protokol hükümlerini, İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu yürütür, Protokol 5 (Beş) sayfa, 12 (On iki) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (İki) nüsha olarak 12/11/2025 tarihinde imzalanmıştır.


Muhammet ASİL
İznik İlçe Milli Eğitim Müdürü


Prof. Dr. Hakan ÇELİK
Bursa Uludağ Üniversitesi
İznik Meslek Yüksekokul Müdürü